

個人情報開示・訂正・廃棄等申込書

年 月 日

株式会社 大広 宛

個人情報保護法第25条により、私は以下の通り、貴社保有の個人情報の開示・訂正・廃棄等を請求します。

- 1: 開示・訂正・廃棄等(下記請求区分のいずれかに をつけてください)を求める個人情報
(例: セミナーの受講申込時に提供した個人情報など)

請求区分	開示 / 訂正 / 追加 / 削除 / 利用停止 / 消去・廃棄 / 第三者への提供停止 / 利用目的の通知
------	--

- 2: 上記個人情報を提供した時期(0000年 月 日頃)

- 3: 上記個人情報を提供した方法・経緯
(Web上の サイトの応募フォームに入力、 宛にメールで送付など)

- 4: 上記1で訂正を請求する場合、その訂正内容(住所、電話番号、苗字の変更など)

- 5: 本人確認用に添付いただく書類名(いずれも写し)を で囲んでください。

1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証

代理人による請求の場合、以下の欄にも記入してください。

代理人の氏名・住所・連絡先	氏 名		電話番号	
	住 所			
代理請求の理由	本人が未成年者	病気その他やむを得ない理由(
代理人の確認書類	1. 運転免許証	2. パスポート	3. 健康保険証	(いずれかの写し)
代理人であることの証明書	1. 戸籍抄本	2. 委任状	3. その他法定代理人であることを証明する書類	

フリガナ
住 所 〒

フリガナ
氏 名

電話番号

- 法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。
- 任意代理人によるご請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
- 本申込書により当社が取得する個人情報は、本申込書に基づく処理のみに利用します。
- お申し出を記録するため、本人確認用書類(代理請求の場合、代理人確認用書類も含む)および本書類は返却いたしません。当社にて厳重に保管し、開示等の求めに対する回答が終了した後、5年間保存し、その後廃棄させていただきます。

< 会社使用欄 >

個人情報 保護管理者	企画・推進 担当	苦情・相談 窓口	対応記入欄